



# STATUT YPIN

AGM XI – Sobienie Królewskie, 14-16 June 2013

## § 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut reguluje działalność niezależnej społeczności pod nazwą Young Polish International Network, która może używać skróconej nazwy „YPIN“ oraz indywidualnego znaku graficznego (logo).
2. Young Polish International Network działa od 2002 r., zrzeszając Polaków w kraju i za granicą, posiadających międzynarodowe doświadczenie oraz aktywnie angażujących się w nauce, biznesie, kulturze, administracji publicznej oraz sektorze non-profit.
3. Terenem działania YPIN jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica. YPIN nie posiada osobowości prawnej ani stałej siedziby. Dla osiągnięcia celów organizacyjnych działa jako projekt organizacji partnerskiej, zachowując od niej niezależność organizacyjną oraz finansową. Zasady współpracy z organizacją partnerską określa odrębne pisemne porozumienie.

## § 2. CELE YPIN

1. Celami YPIN są działania na rzecz wzmocnienia zainteresowania Polaków sprawami międzynarodowymi oraz wzrost udziału Polski w debacie europejskiej, a także budowanie kapitału społecznego przez wspomaganie rozwoju liderów i dialogu międzynarodowego. W swych działaniach członkowie społeczności kierują się najwyższymi standardami etycznymi, za podstawową wartość przyjmując dobrowolne i aktywne zaangażowanie w sprawy społeczeństwa obywatelskiego.
2. YPIN realizuje swoje cele w szczególności przez:
  - stworzenie platformy dla dyskusji oraz wymiany doświadczeń pomiędzy członkami,
  - organizowanie i współuczestnictwo w spotkaniach, seminariach, warsztatach o interdyscyplinarnym i międzynarodowym charakterze,
  - wymianę informacji o możliwościach kształcenia i pracy zawodowej w kraju i zagranicą,

- propagowanie aktywnego zaangażowania w sprawy społeczeństwa obywatelskiego,
- pogłębianie zawodowych, kulturalnych oraz koleżeńskich więzi między członkami YPIN,
- podejmowanie działań realizujących podobne cele we współpracy z innymi organizacjami o podobnym charakterze.

## § 3. CZŁONKOSTWOYPIN

1. Członkiem YPIN może zostać osoba fizyczna, posiadająca obywatelstwo polskie, akceptująca cele YPIN i chcąca aktywnie uczestniczyć w ich realizacji, w szczególności polecona przez aktualnego członka YPIN.

2. Kandydat na członka YPIN musi spełniać następujące warunki formalne:

- ukończone studia wyższe w Polsce lub zagranicą,
- bardzo dobra znajomość co najmniej języków niemieckiego i angielskiego,
- przynajmniej roczny pobyt za granicą związany z kształceniem się lub wykonywaniem pracy zawodowej, obliczany jako suma pobytów związanych z ww. powodami,
- wiek do 30 roku życia w roku przyjęcia do YPIN, przy czym wyjątki od tej zasady mogą zostać zaakceptowane w trakcie procesu rekrutacji,
- otwartość, komunikatywność, tolerancja i zaangażowanie w sprawy publiczne, w tym sprawy społeczeństwa obywatelskiego.

3. Warunkiem przyjęcia w poczet członków YPIN jest pozytywna ocena kandydata w trakcie spotkania rekrutacyjnego. Zasady rekrutacji i wyboru kandydatów określa odrębny regulamin.

## § 4. PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓWYPIN

1. Członkowie YPIN mają prawo:

- wybierać i być wybieranym do organów YPIN,
- nominować kandydatów do YPIN,
- zgłaszać do organów YPIN i innych członków społeczności oraz na listę dyskusyjną wnioski i inicjatywy w sprawach związanych z celami i działalnością YPIN,
- brać udział w internetowej liście dyskusyjnej, seminariach, warsztatach, spotkaniach grup regionalnych i innych formach działalności YPIN na zasadach określonych przez organizatorów, a także je samodzielnie inicjować.

2. Członkowie YPIN obowiązani są:

- aktywnie uczestniczyć w działalności społeczności, w szczególności uczestniczyć w AGM,
- stosować się do statutu i uchwał podjętych w trakcie AGM,
- opłacać regularnie składkę członkowską,
- aktualizować wszystkie swoje dane w osobistym profilu na stronie internetowej YPIN dostępnej dla członków społeczności.

## § 5. SKŁADKA CZŁONKOWSKA

1. Składka członkowska stanowi jedno z głównych źródeł finansowania działalności YPIN i przeznaczana jest w pierwszej kolejności na finansowanie spotkań rekrutacyjnych dla kandydatów.
2. Wysokość składki jest ustalana podczas głosowania w trakcie AGM.
3. Składka członkowska uiszczana jest raz w roku z góry do końca lutego danego roku kalendarzowego przelewem na wskazane przez Skarbnika konto prowadzone w PLN lub EURO.
4. W razie niedotrzymania w/w terminu wpłaty składki, obowiązuje wysokość składki zwiększona o 100%, płatna do końca kwietnia danego roku kalendarzowego.
5. Nowi członkowie są zwolnieni z obowiązku uiszczenia składki członkowskiej w roku kalendarzowym, w którym zostali przyjęci do YPIN.
6. W uzasadnionych przypadkach uiszczenie składki może zostać odroczone lub rozłożone na raty. Decyzje w tym zakresie podejmuje Skarbnik YPIN, po zasięgnięciu opinii Zarządu.
7. W razie ustania członkostwa w YPIN po uiszczeniu składki za dany rok kalendarzowy, składka nie jest zwracana.

## § 6. USTANIE CZŁONKOSTWA

1. Członkostwo w YPIN ustaje na skutek:
  - śmierci członka,
  - wystąpienia z YPIN,
  - wykreślenia z listy członków.
2. Pozbawienie członkostwa przez wykreślenie z listy członków może nastąpić, jeżeli:
  - a) po przyjęciu w poczet członków ujawni się, iż nie spełnia on wymagań formalnych,
  - b) zalega z płatnością składki i mimo wezwania nie uiszcza składki w terminie i w wysokości o której mowa w § 5 ust. 4 statutu.
  - c) nie można z nim nawiązać kontaktu – nie odpowiada na indywidualne pisemne komunikaty Zarządu YPIN przez okres 3 miesięcy,
  - d) rażąco narusza postanowienia niniejszego statutu, a w szczególności jego działalność lub wypowiedzi nie spełniają przyjętych i obowiązujących w społeczności standardów zachowania.
3. Decyzje o pozbawieniu członkostwa przez wykreślenie z listy członków podejmuje Zarząd - w wypadku określonym w ust. 2 lit d) kwalifikowaną większością głosów - informując o tym pisemnie zainteresowanego członka.

## § 7. ORGANYYPIN

Organami YPIN są Zgromadzenie Członków oraz Zarząd.

## § 8. ZGROMADZENIE CZŁONKÓW

1. Zgromadzenie Członków odbywa się raz w roku w trakcie dorocznego spotkania AGM (Annual General Meeting).

2. Do kompetencji Zgromadzenia Członków należy w szczególności:

- określanie głównych kierunków programu działania YPIN,
- wybór, odwołanie lub zatwierdzenie organów YPIN,
- określanie wysokości składki członkowskiej,
- dokonywanie zmian w statucie,
- rozpatrywanie sprawozdań organów YPIN.

## § 9. ZARZĄD

1. Zarząd w liczbie 6 osób jest wybierany spośród członków społeczności przez Zgromadzenie Członków w trakcie AGM na okres jednego roku z możliwością reelekcji.

2 Kandydaci na członków Zarządu wybierani są do wykonywania określonych funkcji do których należą: Koordynacja (Chief YPIN Officer - CYO), Organizacja, Rekrutacja, AGM, Grupy Regionalne oraz Sponsoring.

2. Zarząd kieruje bieżącą działalnością YPIN i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:

- wykonywanie uchwał Zgromadzenia Członków podjętych na AGM,
- koordynowanie wybranych projektów strategicznych dla działalności YPIN,
- organizacja i prowadzenie spotkań rekrutacyjnych dla kandydatów,
- przyjmowanie i wykreślanie z listy członków,
- organizacja corocznych spotkań AGM,
- koordynowanie działań i utrzymywanie kontaktu z grupami regionalnymi
- pozyskiwanie sponsorów i utrzymywanie z nimi kontaktu
- animowanie na liście dyskusyjnej aktywnej komunikacji wewnętrznej w społeczności wspomagającej tworzenie się więzi między członkami YPIN,
- organizacja pozostałych inicjatyw YPIN, w tym wspieranie członków YPIN w inicjowaniu i organizacji projektów w zakresie działalności YPIN.

4. Zarząd może zlecić odpłatnie wykonywanie prac administracyjnych do Biura YPIN działającego przy Organizacji Partnerskiej.

5. Zakres zadań i odpowiedzialności poszczególnych członków Zarządu pełniących funkcje określone w ust. 2 obejmuje w szczególności:

a. CYO – ogólna koordynacja i odpowiedzialność za prace całego Zarządu w trakcie jego kadencji

b. Organizacja – koordynacja i organizowanie: spraw finansowych YPIN, współpracy z Organizacją Partnerską przy której YPIN działa jako projekt, współpracy z Biurem YPIN, działania strony internetowej YPIN i wszelkich spraw IT w tym współpracy z firmą świadczącą usługi hostingowe, organizowanie przygotowania corocznie wydawanego memberbook

c. Rekrutacja – organizowanie procesu rekrutacji w tym spotkań rekrutacyjnych, wdrażanie nowych strategii pozyskiwania kandydatów na członków YPIN

d. AGM – organizowanie dorocznych spotkań członków społeczności AGM

e. Grupy Regionalne – koordynacja działań i inicjowanie wydarzeń w grupach regionalnych

f. Sponsoring – aktywne pozyskiwanie sponsorów i utrzymywanie profesjonalnego kontaktu z nimi

6. Członkostwo członka Zarządu ustaje na skutek:

- upływu kadencji,
- ustania członkostwa w YPIN,
- ustąpienia z funkcji lub faktycznego zaprzestania jej wykonywania,
- odwołania zgodnie z ust. 7

7. W razie ustąpienia członka Zarządu z funkcji przed upływem kadencji lub faktycznego zaprzestania przez niego wykonywania obowiązków w trakcie kadencji, Zarząd odwołuje go zwykłą większością głosów, oraz może powołać w jego miejsce p.o. członka zarządu, który podlega zatwierdzeniu jako członek Zarządu w głosowaniu na najbliższym AGM.

## § 10. ŚRODKI FINANSOWE

1. Środki finansowe na wykonywanie zadań statutowych YPIN uzyskuje ze składek członkowskich, darowizn i subwencji.

2. Bieżącą kontrolę nad finansami YPIN pełni Skarbnik, wybierany przez Zgromadzenie Członków podczas AGM na okres 3 lat, z możliwością reelekcji.

3. Weryfikacji sprawozdań finansowych przygotowanych przez Skarbnika dokonuje Audytor Wewnętrzny, wybierany przez Zgromadzenie Członków podczas AGM na okres 2 lat, z możliwością reelekcji.

4. Funkcja Skarbnika oraz Audytora Wewnętrznego ustaje na skutek:

- ustania członkostwa w YPIN,
- ustąpienia z funkcji lub faktycznego zaprzestania jej wykonywania,
- odwołania przez Zgromadzenie Członków na AGM.

5. W razie ustąpienia Skarbnika lub Audytora Wewnętrznego z funkcji przed upływem kadencji lub zaprzestania przez niego wykonywania obowiązków, na najbliższym AGM dokonywany jest wybór nowej osoby na dane stanowisko. Do terminu najbliższego AGM obowiązki te może pełnić inny członek YPIN, który podlega zatwierdzeniu w głosowaniu na najbliższym AGM.

6. Roczne sprawozdanie z gospodarki finansowej YPIN wraz z opinią Audytora Wewnętrznego przedstawiane jest Zgromadzeniu Członków podczas AGM przez Skarbnika i Zarząd oraz jest następnie publikowane na stronie internetowej YPIN dostępnej dla członków.

7. Szczegółowe ramy i zasady prowadzenia gospodarki finansowej YPIN reguluje odrębny regulamin przygotowywany przez Skarbnika i zatwierdzany przez Zarząd.

## § 11. GRUPY REGIONALNE

1. YPIN realizuje swe cele również poprzez aktywność członków w grupach regionalnych.

2. Członkowie grupy regionalnej wybierają podczas spotkania w swoim regionie spośród swoich członków Koordynatora/-ów Regionalnego/-ych.

3. Do zadań Koordynatora Regionalnego należy:

- organizacja wydarzeń regionalnych: wydarzeń cyklicznych i Projektów Flagowych,
- integracja nowych członków YPIN do grupy regionalnej,
- współpraca z innymi społecznościami.

4. Koordynatorzy regionalni komunikują informacje nt. wydarzeń regionalnych poprzez Kalendarz Wydarzeń YPIN.

## § 12. GŁOSOWANIE

1. Wszelkie uchwały, w tym wybór, odwołanie lub zatwierdzanie organów YPIN oraz zmiany statutu podejmuje Zgromadzenie Członków podczas AGM w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Projekty uchwał, w tym propozycje zmian statutu może wypracować grupa członków YPIN i poddać pod głosowanie w trakcie AGM.

3. Decyzje podjęte w tym trybie publikowane są następnie w raporcie z AGM dostępnym dla członków YPIN, zamieszczanym na stronie internetowej YPIN.

4. Forma pisemna zostaje zachowana również przez użycie mediów elektronicznych, w szczególności przez email, dostępną dla członków stroną internetową i listę dyskusyjną.